

An die
Zentrale Universitätsverwaltung
- Personalabteilung Abt. 5.1 -
Seminarstr. 2
69117 Heidelberg



Absender:

Beschäftigungsstelle – Universitätseinrichtung

Name und Tel.
d. Ansprechpartner/in
e-mail-Adresse

ANTRAG

- auf Ernennung zum/r Akademischen Rat/Rätin auf Zeit
(A13-Beamtenverhältnis auf Zeit)
- auf Ernennung zum/r Akademischen Rat/Rätin im Beamtenverhältnis auf Probe
(A13-Beamtenverhältnis auf Dauer)

Anlagen:

- Personalbogen¹ mit Lichtbild
- Lebenslauf
- Zeugniskopien (Diplomzeugnis/-urkunde, Promotionsurkunde, ggfs. Habilitationsurkunde)
- Schriftenverzeichnis
- Verzeichnis der Lehrveranstaltungen
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Polizeiliches Führungszeugnis (Beantragung bei der Wohngemeinde der/des zu Ernennenden)
- Dienstaufgabenbeschreibung¹
- Bewerbung

von Herrn/Frau

Geb. Datum.

Ab 40. Lbj. bitte besondere
Begründung beifügen²

Staatsangehörigkeit

mit Wirkung vom

auf der Stelle Nr.

bisher besetzt mit

Zuweisung der Stelle auf Dauer durch das Rektorat am

(nur auszufüllen bei
Dauerstelle)

Ausschreibung ist erfolgt im Stellenmarkt Nr.

Anzahl der
Bewerber/innen³

Heidelberg, den _____

Heidelberg, den _____

Instituts- /Seminarleiter/in

Dekan/in der Fakultät
(nur bei Dauerstelle)

¹ <http://www.zuv.uni-heidelberg.de/personal/formulare>

² Ab dem 45. Lebensjahr ist eine Verbeamtung nicht mehr möglich.

³ Bei mehreren Bewerbern bitte Begründung für die Auswahl der/des zu Ernennenden beifügen.