

Nr. 17 NEU: Verwaltungswissen für QuereinsteigerInnen und neue MitarbeiterInnen in der Uni-Verwaltung

Zielgruppe: MitarbeiterInnen der Zentralen Universitätsverwaltung

Seminarziel: Verwaltungswissen

Seminarinhalt:

- Geschäftsgang
- Formalien im Schriftverkehr
- Postlauf/interner Dienstweg
- Arbeitsplatzordner (Laufwerke, Verzeichnisbaum)
- Aktenzeichen: „sinnvolle Notwendigkeit oder notwendiges Übel?“
- Tipps von der Poststelle

Referent: Jürgen Brachmann, Geschäftsleitender Beamter

Termin		Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
1.	29.04.2008	10:00 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (1. OG)	175/176	6 – 18
2.	24.06.2008	10:00 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (1. OG)	175/176	6 – 18