

**Nr. 25 Dienstreisen und Reisekostenabrechnung**

**Zielgruppe:** FakultätsgeschäftsführerInnen, InstitutsgeschäftsführerInnen und geschäftsführende Sekretariate, die Multiplikatoren für dieses Thema in den wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Einrichtungen sind.

**Seminarziel:**

- Die TeilnehmerInnen werden über den Ablauf der Reisekostenabrechnung von der Antragstellung bis zur Kostenerstattung informiert
- Vorschläge zu Optimierungsmöglichkeiten der Verfahren können eingebracht werden
- Verbesserung des Know-how-Transfers in die wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Einrichtungen

**Seminarinhalt:**

- Prozess der Reisekostenabrechnung
- Formulare
- Antrags- und Genehmigungsverfahren
- Inlandsdienstreisen/Auslandsdienstreisen
- Besprechung von Verbesserungsvorschlägen und Möglichkeiten des Know-how-Transfers in die wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Einrichtungen

**Referentinnen:** Janine Seiferling, Personaldezernat  
Nicole Gutperle, Personaldezernat

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
08.07.2008	09:00 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	8 – 15