

**Nr. 28 NEU: Datenschutz im Sekretariat – Rechtliche Aspekte**

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen von Instituts- und Fakultätssekretariaten

**Seminarziel:** Dieses Seminar sensibilisiert für die Belange des Datenschutzes und zeigt, wie ein datenschutzgerechter Umgang mit Notenlisten und Seminarscheinen, Bewerbungen, Urlaubs- und Krankheitskarteien und anderen Dokumenten aussehen kann.

**Seminarinhalt:**

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Umgang mit Post und E-Mail
- Datenschutzgerechte Gestaltung von Formularen
- Bekanntgabe von Noten
- Aufbewahrung von Unterlagen
- Führung von Mitarbeiterakten am Institut
- Datennutzung innerhalb der Hochschule
- Umgang mit externen Anfragen

Detailliertere Beschreibung unter  
[http://www.zendas.de/seminare/inhouse/sekretariat\\_recht.html](http://www.zendas.de/seminare/inhouse/sekretariat_recht.html)

**ReferentIn:** MitarbeiterInnen der Zentralen Datenschutzstelle der baden-württembergischen Universitäten (ZENDAS)

**Anmerkung:** Unter <http://www.zendas.de> finden Sie ein umfangreiches Informationsangebot rund um das Thema "Datenschutz in der Hochschule", das Ihnen kostenlos zur Verfügung steht.

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
07.05.2008	10:00 – 16:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	8 – 15