

Nr. 31 Fit für die neue Rechtschreibung

Zielgruppe: MitarbeiterInnen, die im Rahmen ihrer Arbeit für die Landeseinrichtung „Universität Heidelberg“ für sich oder andere Texte nach den amtlichen Regeln schreiben (und vielleicht auch die Hausaufgaben ihrer Kinder kontrollieren)

Seminarziel:

- Kenntnis der obligatorischen Änderungen, der Varianten und der vom Duden bevorzugten Schreibweisen
- Kompetenz beim Schreiben und Korrigieren von Texten
- Beobachten von orthografischen Fallstricken in Texten des Alltags
- Kenntnis von Nachschlage- und Downloadmöglichkeiten
- Verstehen von orthografischen Zusammenhängen

Seminarinhalt:

- Laut-Buchstaben-Beziehungen
- s-Schreibung
- Schreibung von Wörtern mit drei gleichen Buchstaben
- Fremdwortschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Klein- und Großschreibung
- Verwendung des Bindestrichs
- Logik und Geschichte der Rechtschreibregelung

Referent: Dr. Reinhard Mayer M. A., Sprachwissenschaftler

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
17.09.2008	09:00 – 15:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	7 – 12