

**Nr. 37.3 NEU: Basis-Module für Word 2003
3. Modul: Formulare**

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse in Word 2003
Teilnahme an den beiden Word 2003 Basis-Modulen oder gleichwertige Kenntnisse

Zielgruppe: AnwenderInnen z. B. SekretärInnen und SachbearbeiterInnen, die vorgefertigte Formulare zur effizienteren und vereinfachten Informationserfassung nutzen.

Seminarinhalt:

- Grundlegendes über Formulare
- Formularfelder zur Datenerfassung nutzen
- Formulare erstellen und schützen

Referentin: Tania Kirchner, Volkshochschule Heidelberg

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
27.05.2008	09:00 – 12:15 Uhr	Volkshochschule Heidelberg, Bergheimer Str. 76	115	8 – 15

Skripte zu oben genannten Kurs können gegen eine Gebühr beim Universitätsrechenzentrum (URZ) erworben werden.