

**Nr. 38.1 NEU: Aufbau-Module für Word 2003
1. Modul: Dokumentvorlagen**

**Teilnahme-
voraussetzungen:** Grundkenntnisse in Word 2003
Teilnahme an den Word 2003 Basis-Modulen oder gleichwertige Kenntnisse

Zielgruppe: AnwenderInnen z. B. SekretärInnen und SachbearbeiterInnen, die Standarddokumente durch Vorlagen verwalten möchten.

Seminarinhalt:

- Dokumentvorlagen erstellen, bearbeiten, verwalten und organisieren
- AutoText
- Formatvorlagen erstellen, nutzen und organisieren

Referentin: Tania Kirchner, Volkshochschule Heidelberg

| Termin | Uhrzeit | Ort | Raum | Begrenzte Teilnahme |
|------------|-------------------|---|------|---------------------|
| 30.05.2008 | 09:00 – 12:15 Uhr | Volkshochschule Heidelberg, Bergheimer Str. 76 | 115 | 8 – 15 |

Skripte zu oben genannten Kurs können gegen eine Gebühr beim Universitätsrechenzentrum (URZ) erworben werden.