

**Nr. 44.1 Basis-Modul: Outlook 2003 (Grundkurs)**

**Teilnahmevoraussetzungen:** Erste Erfahrungen mit Outlook 2003 und E-Mail allgemein

**Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an MitarbeiterInnen, die bereits erste Erfahrungen mit Outlook 2003 gemacht haben und ihre Kenntnisse in der effizienten Nutzung erweitern wollen

- Seminarinhalt:**
- Grundlagen Outlook 2003
  - Umgang mit dem Medium E-Mail incl. Anhänge
  - Kontakte anlegen und verwalten
  - Terminplanung mit Outlook
  - Outlook 2003 individuell anpassen
  - Aufgaben erstellen
  - Notizen erstellen
  - Ordner anlegen (E-Mail-Verwaltung)

**Referentin:** Christina Stolper, AK Training+Beratung GmbH

Termine		Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
1.	<b>NEU:</b> 18.02.2008	08:30 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2	175/176	5 – 9
2.	18.02.2008	13:00 – 16:30 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2	175/176	5 – 9