

Nr. 45 Erstellen eines PDF-Dokuments

Teilnahmevoraussetzungen: Erfahrungen in der Handhabung eines PC unter Windows-Systemen und Erfahrung im Umgang mit Word

Zielgruppe: MitarbeiterInnen, die im Internet Dokumente für einen Download zur Verfügung stellen

Seminarziel: PDF ist ein Dokumentenformat, das im Internet viele Vorteile bietet. Nicht nur Word-Dokumente lassen sich in pdf-Dateien umwandeln. Mit dem Acrobat Reader kann man sie sich ansehen, mit der Vollversion Acrobat können auch elektronische Formulare erstellt werden, die nach dem Ausfüllen am Bildschirm elektronisch oder per Post zurückgeschickt werden können. Besser als bei Word-Dokumenten können pdf-Dateien so geschützt werden, dass man sie zwar herunterladen und ausdrucken, aber nicht verändern kann. Ein gutes Beispiel für den Einsatz von PDF ist die Bereitstellung von Skripten zum Download im Internet.

Seminarinhalt:

- Vertrautwerden mit der Oberfläche von Acrobat 8 Professional
- Umwandeln von Word-Dokumenten in PDF-Dateien mit Hilfe von Adobe Acrobat 8 Professional
- Nachbearbeiten von PDF-Formularen mit Acrobat (Texte bearbeiten, Formularfelder anlegen)

Referent: Dr. Reinhard Mayer M. A.

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
18.06.2008	09:00 – 11:00 Uhr	Universitätsrechenzentrum, INF 293, (1. OG)	118	8 – 15