

**Nr. 52 English Communication Practice Course**

**Teilnahmevoraussetzungen:** Der Bedarf an Englisch sollte im Arbeitsbereich vorhanden sein. TeilnehmerInnen sollten über sehr gute Grundkenntnisse in Englisch verfügen.

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen in den Sekretariaten und der Verwaltung, die in ihrem Arbeitsbereich sehr häufig in Kontakt zu ausländischen Gästen stehen und ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.

**Seminarinhalt:** Schwerpunkt: Besprechungen und Diskussionen folgen und eigene Beiträge leisten, Gästebetreuung und Präsentation  
  
Wortschatz und Themen aus der „Universität“ und der Arbeitswelt  
  
Grammatikalische Strukturen werden bei Bedarf im Kontext erläutert.

**Referentin:** Marlies Kabore  
beeidigte Übersetzerin, Dozentin in der Erwachsenenbildung

**Anmerkung:** Themenvorschläge werden selbstverständlich berücksichtigt. Bitte teilen Sie diese Frau Kabore vorab per E-Mail mit. E-Mail-Adresse: [marlies.kabore@zegk.uni-heidelberg.de](mailto:marlies.kabore@zegk.uni-heidelberg.de)

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
15.09., 22.09. und 29.09.2008	09:00 – 13:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	7 – 12