

<b>Nr. 70</b>	<b>NEU: Arbeitsplätze in der bibliothekarischen Verwaltung effizient nutzen und Probleme mit PC, Netz und Druckern bewältigen</b>
---------------	---

**Teilnahmevoraussetzungen:** Erfahrungen in der Nutzung eines PC

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen, die schon mit dem PC arbeiten

**Seminarziel:** In der Veranstaltung erhalten die TeilnehmerInnen Tipps zum effizienten Umgang mit Programmen und Dateien. Außerdem werden nützliche Programme vorgestellt, die die tägliche Arbeit und Planung unterstützen.

**Seminarinhalt:**

- Dateiverwaltung
- Sichern auf den Server-Laufwerken
- FirefoxThunderbirdUpdates
- Nützliche Programme
- Freeware zur Unterstützung der Planungsaufgaben (Dienstpläne, Projektmanagement, Zeitplanung)
- Infos zur UB-Konfiguration

**Referenten:** Stefan Hofer, Universitätsbibliothek  
Helmut Wernz, Universitätsbibliothek

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
02.04.2008	09:00 – 12:00 Uhr	Universitätsbibliothek, Plöck 107 – 109, (UG)	PC-Schulungsraum	7 – 11