

Nr. 71 Einführung in EXCEL für bibliothekarische Verwaltungsaufgaben

Teilnahmevoraussetzungen: Erfahrungen in der Nutzung eines EDV-Arbeitsplatzes unter einer Windows-Oberfläche und Kenntnisse in Winword

Zielgruppe: MitarbeiterInnen in Bibliotheken mit Aufgaben im Bereich der statistischen Dokumentation und des Haushaltes

Seminarziel: Die TeilnehmerInnen erhalten eine auf bibliothekarische Aufgaben bezogene Einführung in die Grundlagen von EXCEL. Sie lernen den Aufbau von Tabellen, Feldformaten, Verknüpfung von Zellen und Zahlenreihen sowie die Präsentation von Zahlenwerten in Graphiken und Ausdrucken kennen.

- Seminarinhalt**
- Tabellenaufbau
 - Zellenformate
 - Zellenverknüpfungen
 - Graphiken
 - Druckausgabesteuerung
 - Verbindung mit Winword

Referentin: Katrin Siebler, Universitätsbibliothek / Bibliothek des Instituts Geschichtliche Rechtswissenschaft

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Begrenzte Teilnahme
01.04.2008	09:00 – 13:00 Uhr	Universitätsbibliothek, Plöck 107 – 109, (UG)	PC-Schulungsraum	6 – 10