

1. Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Zutreffendes
ankreuzen bzw.
deutlich ausfüllen
BesGr/VerGr

Name und Wohnort (ggf. Teilort) des Antragstellers/der Antragstellerin	Amtsbezeichnung	
Dienststelle	Personal-Nr. (bitte unbedingt angeben)	
Reiseziel (alle auswärtigen Geschäftsorte angeben)		
Zweck der Dienstreise		
weitere dienstl. Mitreisende		

Jahr	Beginn der Dienstreise			Dienstgeschäft				vorauss. Ende der Dienstreise			tägl. Rückkehr
	Tag/Monat	Uhr	von	Beginn		vorauss. Ende		Tag/Monat	Uhr	an	
				Tag/Monat	Uhr	Tag/Monat	Uhr				
			<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> and. Stelle							<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> and. Stelle	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Vorgesehenes Beförderungsmittel

- Bundesbahn BahnCard
- sonstiges regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel.....
- Dienst-Kfz
- PRIV:Kfz nach §6Abs.3LRKG(ohne triftige Gründe) §6Abs.1LRKG(triftige Gründe)
- Flugzeug

Falls aus diesem Flug/diesen Flügen Bonusmeilen entstanden sind, stelle ich sie ausschliesslich für Dienstreisen zur Verfügung.

Triftige Gründe für die Benutzung eines Dienst-KFZ / privateigenen KFZ

- Geschäftstortmit regelm. verk. Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar
- Schwerbehinderter i. S. d. BVG oder SchwbG
- Mitnahme von weiteren Dienstreisenden
- Erledigung von Dienstgeschäften an verschiedenen Geschäftsorten
- Sonstige triftige Gründe i. S. d. §6 Abs. 1 LRKG (kurzerläutern).....

.....
Datum, Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Stellungnahme des/der Dezenten/in und Abteilungsleiters/in bzw. Instituts- oder Seminardirektors/in:
(nur erforderlich, wenn **nicht** Drittmittel oder Institutsmittel)

Abrechnung bei Kostenstelle/Auftragsnummer und Sachkonto/Name des Drittmittelgebers (nur ausfüllen, wenn Drittmittel o. Institutsmittel)

2. Entscheidung über den Antrag

- Die Dienstreise wird genehmigt
- Die Dienstreise wird genehmigt mit der Maßgabe, dass

.....
Beförderungsmittel:

Heidelberg, den
.....

Unterschrift, Amtsbezeichnung

3. Zurück an Antragsteller zum Anschluss an die Reisekostenrechnung

Die Reisekostengenehmigung ist der Reisekostenrechnung beizufügen