**Antrag zur Vergabe freiberuflicher Leistungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Institut /Einrichtung/ Abteilung |  |
| Anschrift |  |
| Antragsteller/in |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-Mail |  |
| Zu vergebene freiberufliche Leistung: |  |

**Abschnitt A: Auftragswert bis unterhalb € 5.000,00 netto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **der Auftragswert liegt unter € 5.000,00 netto[[1]](#footnote-1)**  Eine Markterkundung[[2]](#footnote-2) ist durchzuführen. Es wird empfohlen, mindestens drei Anbieter zu kontaktieren. Die Ergebnisse der Markterkundung bitte in nachfolgender Tabelle eintragen und bei Bedarf Anlagen beifügen. Im Falle von Telefonaten ist eine Notiz mit Gesprächsdatum, Gesprächspartner und Ergebnis erforderlich. | | | | | |
| **Pos-Nr.** | **Name des Anbieters** | **Marktrecherche** | **Summe netto** | **Bemerkungen** | **Anlage Nr.** |
| 1 |  | Internetrecherche  Telefonat  E-Mail |  |  |  |
| 2 |  | Internetrecherche  Telefonat  E-Mail |  |  |  |
| 3 |  | Internetrecherche  Telefonat  E-Mail |  |  |  |

**Abschnitt B: Auftragswert € 5.000,00 bis unterhalb € 221.000,00 netto**

|  |
| --- |
| **der Auftragswert liegt ab € 5.000,00 bis unterhalb € 221.000,00 netto[[3]](#footnote-3)**  Es sind grundsätzlich drei formale Angebote einzuholen.  Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei:   * Kopien der Angebotseinholungen. Diese müssen zeitgleich mit gleichlautendem Text erfolgen * Formale Angebote mit Leistungsbeschreibung, Erfüllungsort und Zeitraum * Falls zutreffend: qualifizierte Angebotsabsagen, bzw. Eigendokumentation   Es soll  ein **Einzelauftrag** erfolgen oder  eine **Rahmenvereinbarung** geschlossen werden. Bei Rahmenvereinbarung bitte den geplanten Gesamtumsatz berücksichtigen und den Leistungsabruf definieren. |

**Abschnitt C: Zuschlagsbegründung**

Wenn Ihr Zuschlag **nicht** auf den preisgünstigsten Anbieter fällt, füllen Sie bitte die nachfolgende Tabelle zur Begründung Ihrer Auswahl aus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Position-Nr. | | **1** | **2** | **3** |
| **Name des Anbieters** | |  |  |  |
| **Angebotspreis (netto)** | |  |  |  |
|  | | | | |
| Der Anbieter muss folgende Kriterien erfüllen[[4]](#footnote-4) | | Folgende Anbieter erfüllen die Voraussetzungen | | |
| *Erfolgs- und Erfahrungsbilanz* | | | | |
| Erfahrung im Bereich Hochschule/Wissenschaft  Bitte näher beschreiben: |  |  |  |  |
| Erfahrung mit wissenschaftlichem Nachwuchs |  |  |  |  |
| Regelmäßige Lehrtätigkeit |  |  |  |  |
| Spezieller Berufsabschluss /Qualifikation (z.B. Promotion) |  |  |  |  |
| Vortragssprache: englisch |  |  |  |  |
| Empfehlung aus Fachkreisen |  |  |  |  |
| Positive Referenzen von ehemaligen Teilnehmern |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Sonstige Voraussetzungen* | | | | |
| Passendes Zeitfenster / Termine |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sonstige Erläuterungen |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuschlagsbegründung** | Der Zuschlag soll dem Anbieter (Name)       mit der Pos-Nr.       erteilt werden.  das zum Zuge gekommene Angebot war das preisgünstigste  das zum Zuge gekommene Angebot erfüllt als einziges alle genannten Voraussetzungen (wie in vorangegangener Tabelle dargelegt)  es konnte nur ein Angebot eingeholt werden. Die Einholung von Alternativangeboten ist nicht möglich, da kein anderer Anbieter, die von uns geforderten Kriterien erfüllt.  Sonstige Gründe: |

**Abschnitt D: Finanzierung**

Die oben näher benannte und ausgewählte freiberufliche Leistung soll aus folgender Quelle finanziert werden. Bitte beachten Sie, dass ausreichend Mittel dafür verfügbar sind.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finanzierung erfolgt aus | Sachauftrag | Sachauftrag | Sachauftrag |
| Haushaltsmitteln |  |  |  |
| Drittmitteln |  |  |  |

Bei Drittmitteln:

Der Drittmittelgeber hat die Vergabe von Aufträgen, Unteraufträgen, Subcontracts, Dienstleistungen u.ä. ausdrücklich bewilligt und genehmigt. Ja:  Nein:

Bei ausländischen Anbietern ist noch zusätzlich auf deren Angebotsbetrag die deutsche Mehrwertsteuer im Rahmen der sog. umgekehrten Steuerschuldnerschaft in Höhe des Regelsteuersatzes zu berücksichtigen. Bei Lehrleistungen (sind zu belegen!) kann eine Befreiung von der Mehrwertsteuer gegeben sein. Bitte beachten Sie die eindeutigen Hinweise hierzu.

Publizistische und künstlerische Leistungen unterliegen den Regelungen des Künstlersozialversicherungsrechts. Danach hat die Universität als Auftraggeber auf den Rechnungsnettobetrag auch Künstlersozialabgaben abzuführen. Diese Abgaben belasten Ihre Finanzierungsquelle zusätzlich. Bitte beachten Sie den Eintrag im Service A-Z, Stichwort „[Künstlersozialabgabe](https://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/finanzen/buchhaltung/ksa.html)“.

**Abschnitt E: Die Erfüllung der beauftragenden Leistung erfolgt:**

weisungsfrei

ohne Einbindung / Eingliederung in universitäre Strukturen

ohne Inanspruchnahme universitärer Infrastruktur

Falls nichtzutreffend, bitte nachfolgend erläutern in welche und in welchem Umfang?

**Abschnitt F: Besondere Beziehungsverhältnisse zum potentiellen Auftragnehmer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Erklärende Ausführungen |
| Zum potentiellen Auftragnehmer bestehen folgende Verhältnisse | verwandtschaftlich |  |
| freundschaftlich |  |

**Abschnitt G: Datenschutz**

Bitte setzen Sie den Auftragnehmer über die [Datenschutzhinweise](https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/innenrevision/datenschutzinfo_hvw_112018.pdf) zum Honorarvertragswesen in Kenntnis.

**Abschluss:**

Dem Antrag sind neben den vergaberechtlich relevanten Unterlagen noch folgende Dokumente (2 Originale + 1 Kopie) beizufügen:

* Das jeweils relevante vorausgefüllte Vertragsmuster (Honorar- oder Werkvertrag) ([ausfüllbares pdf](https://www.uni-heidelberg.de/universitaet/beschaeftigte/service/ir/honorarvertragswesen.html))
* Erklärung des Auftragnehmers über seinen sozialversicherungsrechtlichen Status u. vorherige Vertragsverhältnisse ([ausfüllbares pdf](https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/innenrevision/formular_erklarung_auftragnehmer_neu.pdf))
* Ggf. Erklärung über umsatzsteuerfreie Leistung (nach Angabe des potentiellen Auftragnehmers) ([ausfüllbares pdf](https://www.uni-heidelberg.de/md/zentral/einrichtungen/verwaltung/innenrevision/formular_erklarung_auftragnehmer_steuerfreie_leistung_honorar-_u._werkvertrag_1012016ir.pdf))
* Ggf. ergänzende Anlagen (z.B. ausformulierter Vertragsgegenstand aus Platzgründen)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift Antragsteller/in

1. bei Beschaffungen aus Drittmitteln ggfs. nur bis zu einem geringeren Auftragswert – bitte beachten Sie die individuellen Vorgaben Ihres Drittmittelbescheids. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei einer Markterkundung kann auf allgemein zugängliche Auskünfte (z.B. Internetrecherchen, Kataloge, Telefonauskünfte, formlose E-Mail-Anfragen) zurückgegriffen werden – es sind keine formalen „Angebote“ erforderlich. [↑](#footnote-ref-2)
3. bei Beschaffungen aus Drittmitteln ggfs. bereits ab einem geringeren Auftragswert – bitte beachten Sie die individuellen Vorgaben Ihres Drittmittelbescheids. Ab einem Auftragswert von 30.000,00 € sind wir verpflichtet, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister anzufordern. Hierzu wergen ggf. weitere Angaben von Anbieter benötigt. [↑](#footnote-ref-3)
4. In diesem Bereich können Sie angeben, welche Kriterien zwingende Voraussetzung für eine Auftragsvergabe sind und welche der genannten Anbieter die Kriterien erfüllen. Die angeführten Kriterien sind beispielhaft genannt und können erweitert werden. [↑](#footnote-ref-4)