



## Informationen zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz für BewerberInnen/BetreuungsstudentInnen des Internationalen Ferienkurses für deutsche Sprache und Kultur

Sehr geehrte BewerberInnen,

Sie möchten sich als BetreuungsstudentIn beim Internationalen Ferienkurs bewerben oder rückmelden. Im Folgenden erhalten Sie Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in unserer Universität gemäß Art. 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Weiterführende Informationen finden Sie auch unter [https://www.uni-heidelberg.de/datenschutzerklaerung\\_web.html](https://www.uni-heidelberg.de/datenschutzerklaerung_web.html).

Die Bereitstellung und Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich im Rahmen Ihrer Bewerbung beim, Mitarbeit im und Vergütung durch den Internationalen Ferienkurs für deutsche Sprache und Kultur der Universität Heidelberg (IFK).

	Angabe	Information
1.	<b>Verantwortlicher</b> gemäß Art. 4 Abs.7 DS-GVO	Universität Heidelberg Grabengasse 1 69117 Heidelberg 06221/54-0 <a href="mailto:rektor@rektorat.uni-heidelberg.de">rektor@rektorat.uni-heidelberg.de</a>
2.	<b>Datenschutzbeauftragte</b> Kontaktangaben	Dr. Regina Mathes Grabengasse 1 69117 Heidelberg <a href="mailto:datenschutz@uni-heidelberg.de">datenschutz@uni-heidelberg.de</a>
3.	<b>Verarbeitungszwecke</b> der Daten zu Ihrer Person	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlegen eines Datensatzes</li> <li>- Erstellung eines Vertrags über die Mitarbeit beim IFK</li> <li>- IFK-interne Kommunikation</li> </ul>
4.	<b>Verwendung für andere Zwecke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung, Prüfung, Betreuung und Wartung von IT-Systemen und deren Anwendungen</li> <li>- Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, Datenschutzbeauftragte/r)</li> <li>- Statistische Auswertungen</li> </ul>
5.	<b>Rechtsgrundlage/n</b>	- Art. 6 Abs. 1 a) DS-GVO

6.	<b>Daten</b> Kategorien, die zu Ihrer Person verarbeitet werden und soweit jeweils für die Zwecke unter Punkt 3 und 4 erforderlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identitätsdaten, Adress- und Kontaktdaten</li> <li>- Bankdaten</li> <li>- Angaben zum Studium/Studienstand</li> </ul>
7.	<b>Kategorien von Empfängern</b>	Natürliche und/oder juristische Personen, denen die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten offengelegt werden müssen (durch Übermittlung oder Zugriffseinräumung und nur soweit nicht ohne Personenbezug möglich)
	<b>Intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitarbeiter des IFK</li> <li>- Finanzbuchhaltung/Universitätskasse</li> <li>- Personaldezernat</li> </ul>
	<b>Extern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT-betreuende und –wartende externe Firmen</li> </ul>
8.	<b>Speicherfristen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persönliche und Kontaktdaten werden nach Ihrer Mitarbeit mindestens drei Jahre archiviert.</li> </ul>
9.	<b>Ihre Rechte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO)</li> <li>- Berichtigung Ihrer Daten (Art. 16 DS-GVO)</li> <li>- Löschung Ihrer Daten (Art. 17 DS-GVO) sofern keine Aufbewahrungspflichten entgegenstehen</li> <li>- Beschwerde beim zuständigen Landesbeauftragten für den Datenschutz</li> </ul>

Stand: April 2019